



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Oficina Nacional de Diálogo y Sostenibilidad

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra Diversidad"

Lima, 20 SET. 2012

OFICIO N° 0249 -2012 - PCM/ONDS

Señora
REBECA ARIAS
Coordinadora Residente
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
Presente.-

RECEIVED
SEP 20 15:19
COMPLEJO ADMINISTRATIVO DE CHILLAR

De mi mayor consideración:

Me dirijo a usted para manifestarle mi cordial saludo y remitir adjunto el Plan de Trabajo que implementará la Oficina Nacional de Diálogo y Sostenibilidad en el período setiembre-diciembre 2012, en el marco del **Proyecto 61249 "Prevención de conflictos sociales en el uso de los recursos naturales"**.

De acuerdo a lo coordinado, hemos considerado las acciones, las actividades específicas, los resultados, los requerimientos, el cronograma y el presupuesto correspondiente a cada resultado.

Agradezco anticipadamente su atención al presente, haciendo oportuna la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

VLADIMIRO HUAROC PORTOCARRERO
Alto Comisionado
Oficina Nacional de Diálogo y Sostenibilidad
Presidencia del Consejo de Ministros

VHP/JRB/lids.

Reg. y Com. / UNDP LIMA -PERU

| | | | | | |
|----------------|--------|-----------------------|----------|--------|------|
| REG. N° 121365 | | RECEIVED 20 Sept 2012 | | | |
| FILE CLASSIF: | | | | | |
| ROUTING | ACTION | INFO | ROUTING | ACTION | INFO |
| RR | | | OPER | | |
| DRR | | | UAPP | | |
| PRM | | | FIN | | |
| COMUNIC | | | UDA | | |
| IDH | | | RR.HH. | | |
| UNDSS | | | SERV.ADM | | |
| IT | | | OTROS | | |

MM, JV ✓

PROYECTO 61249 "Prevención de conflictos sociales en el uso de los Recursos Naturales"

| PLAN DE TRABAJO SETIEMBRE-DICIEMBRE 2012: COMPONENTE 2 | | | | | | |
|---|--|---|--|--|-----------------------------------|-------------|
| ACCION | OBJETIVOS ESPECIFICOS | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | REQUERIMIENTOS | RESULTADOS Y ENTREGABLES | CRONOGRAMA | PRESUPUESTO |
| 2.1.2. Plan de Trabajo aprobado y ejecutado en 4 Unidades Descentralizadas, con sede en cuatro regiones prioritizadas por la ONDS | Implementar cuatro Unidades Descentralizadas de la ONDS para la prevención y gestión del diálogo, así como apoyar la creación, fortalecimiento y consolidación de Unidades de Diálogo en las regiones. | Elaboración y aprobación de Plan de Trabajo de cada Unidad Descentralizada. | Contratación de cuatro Coordinadores, uno por cada Unidad Descentralizada. | Plan de Trabajo de cada Unidad Descentralizada aprobado. | 25 de setiembre | \$17,187.50 |
| | | Implementación y ejecución del Plan de Trabajo de cada Unidad Descentralizada | Contratación de cuatro asesores regionales para las Unidades Descentralizadas. | Primer informe de avance sobre ejecución de Plan de Trabajo. | 25 de octubre | \$17,187.50 |
| 2.2.1. Elaboración y Ejecución de una Agenda de Trabajo Temática para el espacio de coordinación intersectorial del ejecutivo. | Consensuar Agenda de Trabajo Intersectorial sobre prevención de conflictos en el uso de recursos naturales. | Monitoreo y Evaluación de avances. | Apoyo logístico administrativo para viajes de comisión de servicios | Segundo informe de avance sobre ejecución de Plan de Trabajo. | 25 de noviembre | \$17,187.50 |
| | | Coordinación intersectorial para establecer Agenda. | Facilitación de reuniones de coordinación intersectorial | Evaluación de avances e Informe Final | 20 de diciembre | \$17,187.50 |
| | | Seguimiento de avances | Apoyo logístico administrativo para desarrollo de reuniones | Ayuda Memoria sobre temas abordados en las reuniones de coordinación intersectorial. | 30 de setiembre a 26 de diciembre | \$ 1,000.00 |

| ACCION | OBJETIVOS ESPECIFICOS | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | REQUERIMIENTOS | RESULTADOS Y ENTREGABLES | CRONOGRAMA | PRESUPUESTO |
|---|--|---|--|---|--|--|
| 2.3.1. Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo de la Unidad de Promoción, Difusión y Capacitación para desarrollar campañas orientadas a fortalecer prácticas democráticas. | Promover una cultura de diálogo que fomente prácticas democráticas, donde el diálogo y el consenso se convierten en los articuladores de la dinámica social. | Elaboración y aprobación de Plan de Trabajo de la Unidad de Promoción, Difusión y Capacitación. Implementación y ejecución del Plan de Trabajo de la Unidad de Promoción, Difusión y Capacitación. Monitoreo y Evaluación de avances. | Contratación del Coordinador/a de la Unidad de Promoción, Difusión y Capacitación. Contratación de dos expertos/as para promoción, difusión y capacitación. Servicios para elaboración de materiales de difusión y capacitación. | Plan de Trabajo de la Unidad de Promoción, Difusión y capacitación. Primer informe de avance sobre ejecución de Plan de Trabajo. Segundo informe de avance sobre ejecución de Plan de Trabajo. Evaluación de avances e Informe Final | 25 de setiembre 25 de octubre 25 de noviembre 20 de diciembre | \$13,672.00 \$13,672.00 \$13,672.00 \$13,672.00 |

| ACCION | OBJETIVOS ESPECIFICOS | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | REQUERIMIENTOS | RESULTADOS Y ENTREGABLES | CRONOGRAMA | PRESUPUESTO |
|--|---|--|--|---|-----------------|-------------|
| 2.4.1. Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo de la Unidad de Acciones de Prevención de la Oficina Nacional de Diálogo y Sostenibilidad para intervenir en las zonas de riesgo que demandan una intervención conjunta del Estado. | Implementar un sistema de alerta temprana para prevenir conflictos derivados del uso de los recursos naturales. | Elaboración y aprobación de Plan de Trabajo de la Unidad de Acciones de Prevención. | Contratación del Coordinador/a de la Unidad de Acciones de Prevención. | Plan de Trabajo de la Unidad de Acciones de Prevención. | 25 de setiembre | \$18,360.00 |
| | | Implementación y ejecución del Plan de Trabajo de la Unidad de Acciones de Prevención. | Contratación de cuatro asesores/as para implementación de la Unidad. | Plan de Trabajo Sistema Informático Alerta Temprana (SIAT) | 25 de setiembre | \$4,102.00 |
| | | Diseño e implementación de un Sistema Informático de Alerta Temprana. | Servicios para elaboración de sistema informático de Alerta Temprana. | Primer informe de avance sobre ejecución de Plan de Trabajo. | 25 de octubre | \$18,360.00 |
| | | Monitoreo y Evaluación de avances. | | Primer informe de avance del SIAT | 25 de octubre | \$4,102.00 |
| | | | | Segundo informe de avance sobre ejecución de Plan de Trabajo. | 25 de noviembre | \$18,360.00 |
| | | | | Informe final e implementación de SIAT | 25 de noviembre | \$4,102.00 |
| | | | Evaluación de avances e Informe Final | 20 de diciembre | \$18,360.00 | |

| ACCION | OBJETIVOS ESPECIFICOS | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | REQUERIMIENTOS | RESULTADOS Y ENTREGABLES | CRONOGRAMA | PRESUPUESTO |
|--|--|---|---|---|-----------------|-------------|
| 2.4.2. Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo de la Unidad de Gestión del Diálogo de la Oficina de Diálogo y Sostenibilidad que se especializará en labores de facilitación, mediación y negociación para atender situaciones que se encuentren en escalada de violencia. | Gestionar conflictos derivados del uso de los recursos naturales utilizando mecanismos de facilitación, mediación o negociación para situaciones que se encuentren en escalada de violencia, bajando las tensiones y promoviendo el diálogo. | Elaboración y aprobación de Plan de Trabajo de la Unidad de Gestión del Diálogo. | Contratación del Coordinador/a de la Unidad de Gestión del Diálogo. | Plan de Trabajo de la Unidad de Gestión del Diálogo. | 25 de setiembre | \$30,860.00 |
| | | Implementación y ejecución del Plan de Trabajo de la Unidad de Gestión del Diálogo. | Contratación de ocho asesores/as para implementación de la Unidad. | Primer informe de avance sobre ejecución de Plan de Trabajo. | 25 de octubre | |
| | | Monitoreo y Evaluación de avances. | Apoyo logístico administrativo para viajes de comisión de servicios | Segundo informe de avance sobre ejecución de Plan de Trabajo. | 25 de noviembre | |
| | | | | Evaluación de avances e Informe Final | 20 de diciembre | \$30,860.00 |

| ACCION | OBJETIVOS ESPECIFICOS | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | REQUERIMIENTOS | RESULTADOS Y ENTREGABLES | CRONOGRAMA | PRESUPUESTO |
|---|--|---|---|---|------------------------------------|---------------------------|
| 2.5.1. Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo de la Unidad de Información e Investigación para promover a los órganos de línea de la Oficina Nacional de Diálogo y Sostenibilidad. | Organizar la Unidad de Información e Investigación de la Oficina Nacional de Diálogo y Sostenibilidad encargada de producir reportes mensuales de conflictos y estudios de caso. | Elaboración y aprobación de Plan de Trabajo de la Unidad de Información e Investigación. | Contratación del Coordinador/a de la Unidad de Información e Investigación. | Plan de Trabajo de la Unidad de Información e Investigación. | 25 de setiembre | \$14,454.00 |
| | | Implementación y ejecución del Plan de Trabajo de la Unidad de Información e Investigación. | Contratación de tres asesores/as para implementación de la Unidad. | Primer informe de avance sobre ejecución de Plan de Trabajo. Publicación de revista institucional | 25 de octubre 30 de octubre | \$14,454.00 \$5,300.00 |
| | | Monitoreo y Evaluación de avances. | Apoyo logístico administrativo para viajes de comisión de servicios | Segundo informe de avance sobre ejecución de Plan de Trabajo. Publicación de revista institucional | 25 de noviembre | \$14,454.00 |
| | | | | Evaluación de avances e Informe Final | 15 de diciembre 20 de diciembre | \$5,300.00 \$14,454.00 |

| ACCION | OBJETIVOS ESPECIFICOS | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | REQUERIMIENTOS | RESULTADOS Y ENTREGABLES | CRONOGRAMA | PRESUPUESTO |
|---|--|--|--|---|------------------------------------|-------------|
| 2.5.2 Elaboración de análisis de estrategias para brindar consejería para la toma de decisiones en la Oficina Nacional de Diálogo y Sostenibilidad. | Asesorar a la Alta Dirección para la toma de decisiones en la Oficina Nacional de Diálogo y Sostenibilidad | Conformación y funcionamiento de Comité Consultivo. | Contratación de dos asesores/as para la Alta Dirección. Apoyo logístico administrativo para viajes de comisión de servicios | Informes mensuales de aportes de Comité Consultivo. | 30 de setiembre a 20 de diciembre. | |
| | | Elaboración y aprobación de Plan de Asesoría para la Alta Dirección. | | Plan de Asesoría aprobado | 25 de setiembre | \$8,594.00 |
| | | Implementación y ejecución del Plan de Asesoría para la Alta Dirección | | Primer reporte de Asesoría | 25 de octubre | \$8,594.00 |
| | | Monitoreo y Evaluación de avances. | | Segundo reporte de Asesoría | 25 de noviembre | \$8,594.00 |
| | | | | Tercer reporte de Asesoría | 20 de diciembre | \$8,594.00 |

| ACCION | OBJETIVOS ESPECIFICOS | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | REQUERIMIENTOS | RESULTADOS Y ENTREGABLES | CRONOGRAMA | PRESUPUESTO |
|--|---|--|---|--------------------------------------|-----------------|-------------|
| 2.5.3. Brindar soporte administrativo para el desempeño adecuado de las funciones de la Oficina Nacional de Diálogo y Sostenibilidad | Brindar asistencia técnica para el funcionamiento del sistema administrativo de la ONDS | Asistencia para el manejo presupuestal de acuerdo a metas previstas. | Contratación de administrador y asistente para funcionamiento del área. | Primer reporte mensual de actividad. | 25 de setiembre | \$3,907.00 |
| | | Seguimiento de las actividades administrativas de acuerdo a las normas y procedimientos del PNUD | | Segundo reporte de actividad | 25 de octubre | \$3,907.00 |
| | | Control mensual de la ejecución presupuestal de acuerdo a normas establecidas | | Tercer reporte de actividad | 25 de noviembre | \$3,907.00 |
| | | | | Cuarto reporte de actividad | 20 de diciembre | \$3,907.00 |

Tc: 2.56